CURRICULUM VITAE

ELENA IZARRA GARCÍA-CERVIGÓN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[elenaizarra@gmail.com](mailto:elenaizarra@gmail.com)

PORTFOLIO: **eig-c.blogspot.com**

Teléfono: 660670561

**LICENCIADA EN ARQUITECTURA TÉCNICA SUPERIOR** en la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid en el año 2013

Especialidad en **TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN** en la rama de **CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA**

Proyecto de fin de Carrera: “Centro de Artes Escénicas en La Granja de San Ildefonso” (6.5)

FORMACIÓN POSTGRADO

2012. Curso de Photoshop en Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Madrid, obteniendo el diploma acreditativo, duración 30 horas.

2013. Especialista en Certificaciones Energéticas de edificios existentes por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, obteniendo el diploma acreditativo, duración 20 horas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2011-2013:

Arquitecto de AGECESA, Administración y Gestión de Centros y Servicios Sanitarios:

* Obtención de licencias de apertura de centros médicos de la comunidad de Madrid
* Gestión y tramitación de renovación de licencias de funcionamiento de centros médicos en la Comunidad de Madrid.
* Medición y elaboración de planos.

2013:

Arquitecto colaborador

* ITE urbanización la Granjilla, Collado Villalba (Madrid)

2012 a la actualidad

Administrativa en una consulta médica.

IDIOMAS

* **INGLÉS: Nivel Alto**. Actualmente clases semanales. Estancias mensuales en New Jersey y Nueva York (EEUU) durante los años 1997, 1998 y 1999.

Titulación: First Certificate in English (FCE) por la Universidad de Cambridge.

INFORMÁTICA

Dominio de programas de Microsoft Office: Word, Excel, Power Point y Outlook.

Conocimientos de Access.

Dominio de programas de diseño: Autocad y Adobe Photoshop.

Conocimiento de Sistemas operativos: Windows 98, ME y XP.

Conocimiento de internet y correo electrónico a nivel de usuario.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Carné de conducir (B) y vehículo propio.

Disponibilidad para viajar y/o cambiar de residencia.

Buenas dotes organizativas y de coordinación. Gran capacidad de adaptación, de aprendizaje y de trabajo en equipo así como una destacable pro actividad.